

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
О.В. Бурнашевская  
Приказ № 252  
от «25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма детей, изменении и прекращении образовательных отношений**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о порядке приёма детей в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентируют порядок приема в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» и обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;

- Приказом МО и Н РФ « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» от 22.01.2014 г. №32;

- Приказом МО и Н РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03. 2014 г. №177;

- Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

1.4 Положение о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», указанными в п.1.5. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети интернета, на информационном стенде школы.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» о приеме лиц на обучение в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

## **II. Прием в 1-е классы**

2.1. В 1-й класс ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, имеющие соответствующее заключение психоневрологического учреждения и коллегиального заключения РПМПК при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста десяти лет, на основании письма Министерства образования и науки РТ.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 10 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Министерства образования и науки РТ). ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 10 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием граждан в 1 класс ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, на основании коллегиального заключения к протоколу РПМПК.

2.4. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1).

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителем (законным представителем) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствуют подписи законных представителей, заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» указываются две даты:

- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я дата представления всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) (Приложение 1) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Зачисление в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документа.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления законным представителям детей выдается расписка в получении документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» ответственного за прием документов, и печатью

- В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается

соответствующая отметка, при регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в день их издания.

2.16. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.17. На каждого ребенка зачисленного в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. При приеме детей в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

### **III. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

В 1 - 9 классы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» свободных мест.

- Прием граждан в 1 - 9 классы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационного - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1).

- Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» указываются две даты:

- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я дата представления всех необходимых документов.

- В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Нурлатская школа-интернат». Из других образовательных учреждений дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося) выданную организацией осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.5. Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.9. Зачисление в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» производится в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документа (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

3.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» представлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответственная отметка. При регистрации подобных заявлений и в журнале регистрации заявления о приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» указываются две даты:

- 1- я - дата подачи заявления;
- 2- я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.12. Приказы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.14. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащихся в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащихся исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащихся в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

#### **IV. Комплектование контингента обучающихся**

4.1. Количество классов (групп) и их наполняемость в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В школе устанавливается следующая предельная наполняемость классов (в том числе специальных классов для детей со сложными дефектами) и групп:

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| - для умственно отсталых             | - 12 человек; |
| - для глубоко умственно отсталых     | - 10 человек; |
| - для имеющих сложные дефекты        | - 5 человек;  |
| - количество воспитанников в группах | - 12 человек. |

#### **V. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

5.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

5.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», изданный директором.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **VI. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

6.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

6.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы

обучения (семейное образование);

6.3.3. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.4. В случае, указанном в п. 6.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования).

На основании заявления ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. В случае, указанном в п. 6.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

6.6. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

6.8. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

6.8.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

6.8.2. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.8.3. Основанием для отчисления является приказ директора ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

6.8.4. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

6.8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося

перед ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

6.9. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и . ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

6.9.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и . ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в следующих случаях:

- прекращения деятельности ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- аннулирования лицензии ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- приостановления действия лицензии ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;

6.9.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем ГБОУ «Нурлатская школа-интернат». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). О предстоящем переводе ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

6.9.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.9.4. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.9.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

6.9.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.9.7. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

6.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

Директору ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Бурнашевской О.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего /мою/ сына,

/дочь \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс данной школы.

С Уставом школы, лицензией, положениями школы и другими регламентирующими документами школы ознакомлены.

Проживаем по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя  
(законного представителя)

